

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ร่วมกับ สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานบุคคล)

ขอเชิญผู้สนใจ เข้าร่วมอบรม

" การถ่ายภาพและการตกแต่งภาพด้วย Snap Seed "

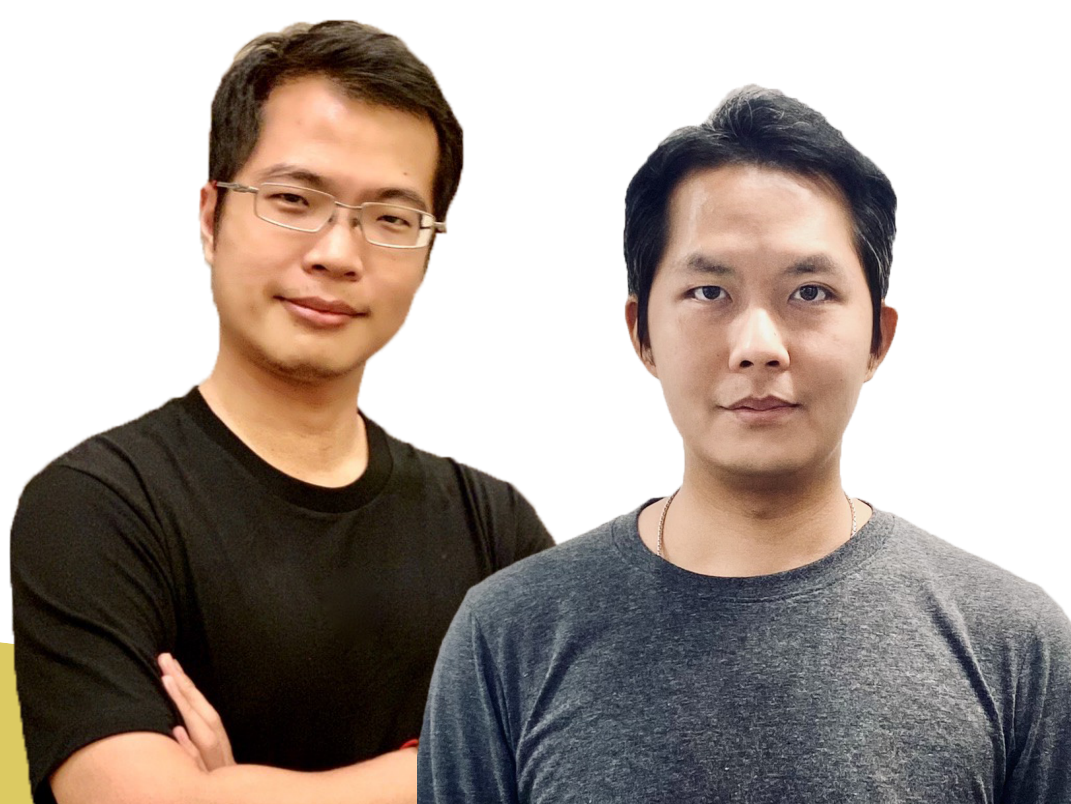
โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้ IPHONE/IPAD จาก USTORE

วันที่ 28 เมษายน 2564 เวลา 13.00-16.00 น.

อบรมออนไลน์ผ่าน Microsoft team

สอบถามเพิ่มเติม โทร 5220, 5226

ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม >>



คุณอภิสิทธิ์
เอื้อโกโคย

คุณเกียรติศักดิ์
ญาณจิตรานนท์



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตำแหน่ง: ทุกตำแหน่ง

ชื่อหลักสูตร: โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยี หลักสูตร “Technology Based Learning
iPhone/iPad”

หัวข้อ: การถ่ายภาพและการตกแต่งภาพด้วย Snap Seed

วันที่จัดอบรม: วันที่ 28 เมษายน 2564 เวลา 13.00-16.00 น.

จำนวนที่เปิดรับ: ไม่จำกัดจำนวน

สถานที่จัดอบรม: อบรม Online ผ่าน Microsoft Teams

หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โลกมีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบกับชีวิตตลอดเวลา หน่วยงานต่าง ๆ ต้องปรับตัวให้เท่าทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก บุคลากรในหน่วยงานต้องมีการเรียนรู้และปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้เครื่องมือเพื่อช่วยเพิ่มขีดความสามารถทั้งการใช้ชีวิตประจำวันและการทำงาน สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้ชีวิตเอื้อให้ คน อุปกรณ์และระบบ ทำงานเชื่อมต่อกัน เทคโนโลยีถูกพัฒนาขึ้นช่วยให้งานง่ายขึ้น เพิ่มความสะดวกสบายมากขึ้น แนวโน้มส่วนหนึ่ง คือ การใช้เทคโนโลยีที่บุคลากรมีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด ในลักษณะของ Bring Your Own Device (BYOD) เพื่อความคุ้นเคยกับการใช้เทคโนโลยีในที่ทำงาน จากการเลือกใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ตนเองคุ้นเคย

จากที่กล่าวมาข้างต้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้ประสานความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยี จากความร่วมมือของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กับ ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้ iPhone/iPad จาก บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) โดยใช้รูปแบบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้นำอุปกรณ์การเรียนมาเอง กำหนดให้เป็นแพลตฟอร์ม iPhone/iPad และมีการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องโดยวิทยากรหลังการฝึกอบรม โดยในระหว่างกันยายน 2562 - เดือนมีนาคม 2563 ได้รับการตอบรับจากผู้เข้าอบรมเป็นอย่างดี

ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ด้านการใช้เทคโนโลยี หลักสูตร Technology Based Learning : iPhone/iPad ต่อเนื่อง เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพ
ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตอีกทางหนึ่งด้วย

เป้าหมายของโครงการ

1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีทักษะการใช้ iPhone/iPad บูรณาการในการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีได้
2. บุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตสามารถประยุกต์ใช้ iPhone/iPad เพื่อการทำงานได้

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผู้ปฏิบัติงานหรือคณาจารย์ผู้สนใจ

วัตถุประสงค์ของการอบรม

1. เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตสามารถบูรณาการในการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีได้
2. เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตสามารถประยุกต์ใช้ iPhone/iPad เพื่อการทำงานได้

เวลาในการจัดฝึกอบรม

จัดการฝึกอบรม จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 3 ชั่วโมง (รวมเวลาตลอดหลักสูตร 3 ชั่วโมง)

เนื้อหาหลักสูตร

การถ่ายภาพและการตกแต่งภาพด้วย Snap Seed

กิจกรรมการฝึกอบรม

การบรรยายโดยวิทยากร พร้อมทั้งปฏิบัติจริงในระหว่างการฝึกอบรม

สื่อและอุปกรณ์ที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดเตรียม

อุปกรณ์ iPhone/iPad ที่มีระบบปฏิบัติการ iOS Version ล่าสุด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถการใช้ iPhone/iPad เพื่อพัฒนางานใน
ความรับผิดชอบ

การวัดประเมินผล

1. การวัดผลความรู้ก่อนอบรม หลังอบรม และความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
2. ระยะเวลาการเข้ารับการอบรมต้องไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการอบรม

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ:

1. วุฒิบัตรในรูปแบบ Electronic file (เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาทั้งหมด และมีผลการทำ
แบบทดสอบ Pre-test และ Post-test)
2. บุคลากรที่ผ่านการอบรม สามารถดาวน์โหลดวุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่
<http://sduthelink.dusit.ac.th> (e-Training)

วิทยากร

1. คุณเกียรติศักดิ์ ญาณจิตรานนท์
2. คุณอภิรักษ์ เอื้อโกโคย

เงื่อนไขการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

1. ผู้เข้าอบรมต้องเป็น บุคลากรของมหาวิทยาลัย เท่านั้น
2. บุคลากรที่สนใจสามารถลงทะเบียนสำรองที่นั่งผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <http://sduthelink.dusit.ac.th>
(e-Training)
3. ผู้ที่จะเข้ารับการอบรม ต้องเป็นผู้ลงทะเบียนจองอบรม Online โดยใช้ username ของตนเอง ไม่สามารถจอง
ให้ผู้อื่นใน username ของท่านได้
4. หากทำการลงทะเบียนจองการอบรมแล้ว และ ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ กรุณาติดต่อ กองบริหารงาน
บุคคล โทร.02 244 5153 ติดต่อ คุณรัตนา/ คุณพิริยะ ก่อนถึงวันอบรม อย่างน้อย 2 วัน