**ภาระงานแนบท้ายสัญญาจ้าง ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน**

**ตำแหน่ง ...............................................................................**

คำนำหน้า ........................................ชื่อ......................................................สกุล.....................................................

หน่วยงาน/หลักสูตร ................................................................................................................................................

สังกัดส่วนงาน..........................................................................................................................................................

จ้างระหว่างวันที่ ........เดือน .............................พ.ศ. ............... ถึงวันที่ ........เดือน ...............................พ.ศ. ..............

|  |  |
| --- | --- |
| **ลักษณะงานทั่วไป** | **ภาระงาน** |
| (วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี, ปริญญาโท,ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาที่สอดคล้องกับงานในสายงาน) | ........ ภาระงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย |

ลายมือชื่อ.................................................ผู้รับสัญญา ลายมือชื่อ.....................................................ผู้บังคับบัญชา

(.........................................................................) (.............................................................................)

ลายมือชื่อ...................................................พยาน ลายมือชื่อ......................................................พยาน

 (................................................................) (................................................................)