

ต้นฉบับ

รูปถ่าย
1 นิ้ว

อากรแสตมป์
1 บาท

สัญญาเลขที่/.....

สัญญาจ้างระยะที่

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สายสนับสนุน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่..... ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดย..... ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

นาย/นาง/นางสาว..... เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ
วันออกบัตรวันที่..... วันบัตรหมดอายุวันที่..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์เคลื่อนที่
e-mail : ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย”
อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้าง
เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง..... ระดับ..... หน่วยงาน.....
ส่วนงาน..... ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีกำหนดอายุสัญญาจ้าง
เป็นเวลา.....ปี ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. พนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับเงินเดือนจำนวนเดือนละบาท
(.....) โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายไม่เกินทุกวันทำการ
สุดท้ายของแต่ละเดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้ และเงิน
ประกันสังคม

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิ่มเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะถูกหักเงินสำรองเลี้ยงชีพจาก
เงินเดือนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามเอกสารกำหนดหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย
ซึ่งแนบท้ายสัญญานี้และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องศึกษาและประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
และคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับในขณะทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปภายหลัง

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์แห่งการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือย้ายหน่วยงานได้ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหากพนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำความผิดสัญญาจ้างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย รวมทั้งวินัยและจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๘

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๓) เป็นโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้

(๔) ยุบเลิกตำแหน่ง หรือยุบส่วนงาน

(๕) หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕

ข้อ ๗ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้หรือภาระผูกพันใดๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนและเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้ทั้งหมด

ข้อ ๘ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างฉบับนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นการประพฤติดิสัยและก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๙ สัญญาฉบับนี้เป็นสัญญาเพื่อการจัดทำบริการสาธารณะ ในกรณีที่คู่สัญญามีข้อพิพาทให้อยู่ในการพิจารณาของศาลปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้ โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

กรณีมีคู่สมรส ข้าพเจ้า (คู่สมรส) ขอให้ความยินยอมในการทำสัญญาฉบับนี้

ลงชื่อ คู่สมรส
(.....)

คู่มือ

รูปถ่าย
1 นิ้ว

อากรแสตมป์
1 บาท

สัญญาเลขที่/.....
สัญญาจ้างระยะที่

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
สายสนับสนุน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดย
..... ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปสัญญานี้จะเรียกว่า
“มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

นาย/นาง/นางสาว เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ
วันออกบัตรวันที่ วันบัตรหมดอายุวันที่ สัญชาติ เชื้อชาติ
อายุ ปี ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์เคลื่อนที่
e-mail : ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย”
อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้าง
เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง ระดับ หน่วยงาน
ส่วนงาน ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีกำหนดอายุสัญญาจ้าง
เป็นเวลา ปี ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน
พ.ศ. พนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับเงินเดือนจำนวนเดือนละ บาท
(.....) โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายไม่เกินทุกวันทำการ
สุดท้ายของแต่ละเดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้ และเงิน
ประกันสังคม

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิ่มเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะถูกหักเงินสำรองเลี้ยงชีพจาก
เงินเดือนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามเอกสารกำหนดหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย
ซึ่งแนบท้ายสัญญานี้และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องศึกษาและประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
และคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับในขณะที่ทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปภายหลัง

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์แห่งการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือย้ายหน่วยงานได้ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหากพนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำความผิดสัญญาจ้าง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย รวมทั้งวินัยและจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๘

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๓) เป็นโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้

(๔) ยุบเลิกตำแหน่ง หรือยุบส่วนงาน

(๕) หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕

ข้อ ๗ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้หรือภาระผูกพันใดๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนและเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชดใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้ทั้งหมด

ข้อ ๘ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างฉบับนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นการประทุษร้ายสัญญาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๙ สัญญาฉบับนี้เป็นสัญญาเพื่อการจัดทำบริการสาธารณะ ในกรณีที่คู่สัญญามีข้อพิพาทให้อยู่ในการพิจารณาของศาลปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้ โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

กรณีมีคู่สมรส ข้าพเจ้า (คู่สมรส) ขอให้ความยินยอมในการทำสัญญาฉบับนี้

ลงชื่อ คู่สมรส
(.....)

**ภาระงานแนบท้ายสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ตำแหน่ง นิติกร**

คำนำหน้าชื่อ.....สกุล.....
 หน่วยงาน/หลักสูตรสังกัดส่วนงาน.....
 จ้างระหว่างวันที่เดือนพ.ศ. ถึงวันที่เดือนพ.ศ.

ลักษณะงานทั่วไป	ภาระงาน
สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานด้านงานกฎหมายซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่างและพิจารณาร่าง ตรวจร่างกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินทางคดีการสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของบุคลากร และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้และความชำนาญในวิชาการทางกฎหมาย คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี, ระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาที่สอดคล้องกับงานในสายงาน	1. ภาระงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ลายมือชื่อ.....ผู้รับสัญญา ลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
 (.....) (.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน ลายมือชื่อ.....พยาน
 (.....) (.....)