**เอกสารหมายเลข ๕**

**แบบประเมินการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน**

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน .................................................................. ตำแหน่ง ................................................................

สังกัดกอง/หน่วยงาน ............................................................... สำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ผลการประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลงาน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | ผ่าน/ไม่ผ่าน |
| ๑. ผลงานเชิงปริมาณและผลงานเชิงคุณภาพ | ๑๐๐ |  |  |
| ๒. ผลงานในเชิงพัฒนา | ๑๐๐ |  |  |
| ผลคะแนนรวม | ๒๐๐ |  |  |

๓. **สรุปผลการประเมิน**

**๓.๑ คะแนนร้อยละในแต่ละข้อ ๓.๒ ค่าคะแนนรวมของ ๒ ข้อคิดเป็นร้อยละ**

ข้อที่ ๑ ได้คะแนนคิดเป็นร้อยละ = …………………… .................................  
 ข้อที่ ๒ ได้คะแนนคิดเป็นร้อยละ= .......................

⭘ ผ่าน ⭘ ไม่ผ่าน

๔. ขอรับรองว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินประจำปีย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน (๒ ปี) คือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระดับ**ไม่ต่ำกว่าดี** อย่างน้อย ๑รอบการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน ................................................................  
 (..............................................................)

ตำแหน่ง...........................................................................

วันที่ ......... เดือน ................................ พ.ศ. ..............

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

🗆 เห็นควรให้ต่อสัญญาระยะต่อไป  
 🗆 ไม่เห็นควรให้ต่อสัญญา เนื่องจาก ........................................................................................

ลงชื่อ ................................................................  
 (..............................................................)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่ ......... เดือน ................................ พ.ศ. ..............