

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศูนย์พัฒนากุณมุนุษย์ ร่วมกับ สำนักงานมหาวิทยาลัย
เปิดอบรมออนไลน์ ผ่าน **MICROSOFT TEAM**

Google

Data Studio

สร้าง Report ง่าย แบบมืออาชีพ



5 มีนาคม 2564
สำหรับบุคลากรทุกตำแหน่ง



Scan QR code เพื่อลงทะเบียนฟรี
ผู้ที่ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์

LIVE 9.00 - 12.00 น.



ผศ.ดร.วิชา จิมพลี



ผศ.ดร.ศิริพร จิมพลี



อ.ณรงค์ฤทธิ์ ภิรมย์นุก



นายกษมา ชำอึ้ง



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ร่วมกับ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตำแหน่ง: ทุกตำแหน่ง

ชื่อหลักสูตร: **โครงการอบรม “การสร้างรายงานสารสนเทศด้วย Google Data Studio”**

วันที่จัดอบรม: วันที่ 5 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น.

จำนวนที่เปิดรับ: ไม่จำกัดจำนวน

สถานที่จัดอบรม: อบรมออนไลน์ (Live Streaming) ผ่านระบบ Microsoft Teams

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินชีวิต ไม่ว่าในเรื่องของการตัดสินใจ ในเรื่องของการให้ความรู้ ความกระจ่างกับตัวเอง หรือองค์กร ถ้าข้อมูลผ่านการคัดกรองให้ถูกต้อง หรือมีการวิเคราะห์สรุปผล จะเรียกว่า สารสนเทศ ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารจัดการ ยิ่งถ้ามีการสรุปเป็นรายละเอียดที่ชัดเจน สวยงาม เข้าใจง่าย และมีความรวดเร็ว จะช่วยให้การจัดการหรือการตัดสินใจได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

Google Data Studio เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการรายงานสารสนเทศจากข้อมูลที่มีจำนวนมาก หลากหลาย เข้าใจยาก ให้เป็นรูปภาพ กราฟ แผนภูมิ เพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจ นอกจากนี้ยังเป็นโปรแกรมฟรี ที่สามารถใช้งานได้ผ่านอินเทอร์เน็ต โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะ และเสริมสร้างความรู้ ความตระหนักด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรในสังกัด จึงได้จัดทำหลักสูตร การสร้างรายงานสารสนเทศ ด้วย Google Data Studio เพื่อให้บุคลากรหรือนักศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถทำรายงานสรุปเรื่องต่าง ๆ แก่ผู้บริหารหน่วยงานและผู้บริหารมหาวิทยาลัย รวมถึงสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการ สร้างรายงานต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในหน่วยงานของตนเอง

เป้าหมายของโครงการ

เพื่อพัฒนาทักษะ (Upskill) ของบุคลากรด้านการจัดทำรายงาน

กลุ่มเป้าหมาย:

บุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ต้องการพัฒนาทักษะ (Upskill) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในระบบการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

วัตถุประสงค์ของการอบรม

1. เพื่อให้เข้าใจหลักการทำงานของ Google Data Studio
2. สามารถสร้างและเตรียมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ (Data Source)
3. สามารถเชื่อมต่อ (Connect) ฐานข้อมูลประเภทต่าง ๆ ได้
4. จัดทำรายงานในรูปแบบของกราฟ แผนภูมิ และรายงานได้
5. สามารถแบ่งปันผลลัพธ์ (Share) ให้กับบุคคลอื่น ๆ ได้
6. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้บุคลากรท่านอื่น ๆ ในหน่วยงานได้

เวลาในการจัดฝึกอบรม

จัดการฝึกอบรม จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 3 ชั่วโมง (รวมเวลาตลอดหลักสูตร 3 ชั่วโมง)

เนื้อหาหลักสูตร

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ
2. การสร้างฟอร์มเก็บข้อมูลสารสนเทศด้วย Google Form
3. การเชื่อมต่อ data source แบบต่าง ๆ เช่น Google Data Studio กับ Google Sheet
4. การสร้างรายงานผลข้อมูล Google Data studio

กิจกรรมการฝึกอบรม

การบรรยายโดยวิทยากร พร้อมทั้งปฏิบัติจริงในระหว่างการฝึกอบรม

สื่อและอุปกรณ์ที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดเตรียม

1. คอมพิวเตอร์
2. Email: gmail.com
3. ระบบอินเทอร์เน็ต
4. โปรแกรม Microsoft team
5. ข้อมูลสำหรับการอบรม ที่อยู่ในรูปแบบข้อมูล Excel หรือ ข้อมูล Google sheet
(หากไม่มีจะให้ใช้ข้อมูลที่เตรียมไว้สำหรับการอบรม)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ผ่านการอบรมจะได้พัฒนาทักษะ (Upskill) กระบวนการคิด การพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
2. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในระบบการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

การวัดประเมินผล

วิธีวัดและประเมินผลการเรียน ประกอบด้วย

1. สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม และระยะเวลาในการเข้าร่วมอบรม
2. งานตามที่ได้รับมอบหมาย

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การผ่านการประเมินผล ร้อยละ 80 ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| 1. ผลการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย | 90 คะแนน |
| - การสร้างฟอร์ม Google Form | 20 คะแนน |
| - การนำส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล | 20 คะแนน |
| - การสร้างรายงาน Google Data studio | 40 คะแนน |
| - การแชร์ข้อมูลรายงาน | 10 คะแนน |
| 2. ระยะเวลาในการเข้าร่วมอบรม | 10 คะแนน |

เงื่อนไขการลงทะเบียนการเข้ารับการอบรม

1. ผู้เข้าอบรมต้องเป็น บุคลากรของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เท่านั้น
2. บุคลากรที่สนใจสามารถลงทะเบียนสำรองที่นั่งผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <http://sduthelink.dusit.ac.th> (e-Training)
3. ผู้ที่จะเข้ารับการอบรม ต้องเป็นผู้ลงทะเบียนจองอบรม Online โดยใช้ username ของตนเอง ไม่สามารถจองให้ผู้อื่นใน username ของท่านได้
4. หากทำการลงทะเบียนจองการอบรมแล้ว และ ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ กรุณาติดต่อ กองบริหารงานบุคคล โทร.02 244 5153 ติดต่อ คุณรัตน/คุณพิริยะ ก่อนถึงวันอบรม อย่างน้อย 2 วัน

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ:

1. เอกสารประกอบการอบรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
2. วุฒิบัตรในรูปแบบ Electronic file (เฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ร้อยละ 80)
3. บุคลากรที่ผ่านการอบรม สามารถดาวน์โหลดวุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ <http://sduthelink.dusit.ac.th> (e-Training)

วิทยากร:

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชา นิมพลี
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร นิมพลี
3. อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ ภิรมย์นุก
4. นายเกษมา ชำอ้วง

กำหนดการโครงการอบรม

หลักสูตร “การสร้างรายงานสารสนเทศ ด้วย Google Data Studio”

วันที่ 5 มีนาคม 2564 เวลา 9.00 – 12.00 น.

อบรมออนไลน์ (Live Streaming) ผ่านระบบ Microsoft Teams

๐๘๐๘๐๘๐๘.....๑๒๑๒๑๒

08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน และ ทำแบบทดสอบ Pre-test (ผ่านระบบออนไลน์)
08.50 – 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรม
09.00 – 11.40 น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติการ ในหัวข้อ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศ - การสร้างฟอร์มเก็บข้อมูลสารสนเทศด้วย Google Form - การเชื่อมต่อ data source แบบต่าง ๆ เช่น Google Data Studio กับ Google Sheet - การสร้างรายงานสารสนเทศด้วย Google Data Studio
11.40 – 11.50 น.	ซักถามข้อสงสัย นำเสนอกรณีศึกษา
11.50 – 12.00 น.	ทำแบบทดสอบ Post-test (ผ่านระบบออนไลน์) // ทำแบบประเมินโครงการอบรม
12.00 น.	ปิดการอบรม