

หลักเกณฑ์การพิจารณา



เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
ที่มีลักษณะพิเศษ (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย)

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560



หลักเกณฑ์การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใน สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย)

เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการ หรือสาธารณชน โดยการพิจารณาเสนอขอพระราชทานของรัฐบาล เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูง แก่ผู้ได้รับพระราชทาน ดังนั้น ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่บุคคลใดให้พิจารณาโดยรอบคอบว่า บุคคลนั้นได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมิใช่พิจารณาเพียงแต่ตำแหน่ง ระดับ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น

เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานมีความภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย รัฐบาลจะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลต่างๆ เนื่องในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 28 กรกฎาคม ของทุกปี ซึ่งประกอบด้วย

1. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
2. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย
3. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
4. เหรียญจักรพรรดิมาลา/เหรียญจักรมาลา

ทั้งนี้ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ (พนักงานมหาวิทยาลัย) โดยให้เริ่มขอจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสลับกัน โดยใช้ร่างบัญชี 18 (ที่ปรับปรุงใหม่) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ (เอกสารแนบ 1)

❖ เครื่องราชอิสริยาภรณ์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก (ตระกูลช้างเผือก) พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 4 ได้ทรงสร้างขึ้น เมื่อ พ.ศ. 2404 มีชื่อเรียกว่า " เครื่องราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือก " มีอักษรย่อ ตามชั้นตรา ดังนี้

- ชั้นสูงสุด มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ม.ช.)
- ชั้นที่ 1 ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)

- ชั้นที่ 2 ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)
- ชั้นที่ 3 ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)
- ชั้นที่ 4 จัตราภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)
- ชั้นที่ 5 เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)
- ชั้นที่ 6 เหรียญทองช้างเผือก (ร.ท.ช.)
- ชั้นที่ 7 เหรียญเงินช้างเผือก (ร.ง.ช.)

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย(ตระกูลมงกุฎไทย) พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5 ได้ทรงสร้างขึ้น ในปี พ.ศ. 2412 มีชื่อเรียกว่า "เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย"และมีอักษรชื่อย่อตามลำดับชั้นตรา ดังนี้

- ชั้นสูงสุด มหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม.)
- ชั้นที่ 1 ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)
- ชั้นที่ 2 ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)
- ชั้นที่ 3 ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)
- ชั้นที่ 4 จัตราภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)
- ชั้นที่ 5 เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)
- ชั้นที่ 6 เหรียญทองมงกุฎไทย (ร.ท.ม.)
- ชั้นที่ 7 เหรียญเงินมงกุฎไทย (ร.ง.ม.)

❖ การเรียงลำดับชั้นตราในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย

ชั้น	ชื่อเต็ม	ชื่อย่อ
ชั้นที่ 1	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (สาย 1)	ป.ม.
ชั้นที่ 1	ประถมาภรณ์ช้างเผือก (สาย 2)	ป.ช.
ชั้นสูงสุด	มหาวชิรมงกุฎ (สาย 3)	ม.ว.ม.
ชั้นสูงสุด	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (สาย 4)	ม.ป.ช.

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

ชั้น	ชื่อเต็ม	ชื่อย่อ
ชั้นที่ 2	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย	ท.ม.
ชั้นที่ 2	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก	ท.ช.
ชั้นที่ 3	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย	ต.ม.
ชั้นที่ 3	ตริตาภรณ์ช้างเผือก	ต.ช.
ชั้นที่ 4	จัตราภรณ์มงกุฎไทย	จ.ม.
ชั้นที่ 4	จัตราภรณ์ช้างเผือก	จ.ช.

ชั้น	ชื่อเต็ม	ชื่อย่อ
ชั้นที่ 5	เบญจมาภรณ์มณฑุไทย	บ.ม.
ชั้นที่ 5	เบญจมาภรณ์ข้างเผือก	บ.ช.
ชั้นที่ 6	เหรียญทองมณฑุไทย	ร.ท.ม.
ชั้นที่ 6	เหรียญทองข้างเผือก	ร.ท.ช.
ชั้นที่ 7	เหรียญเงินมณฑุไทย	ร.ง.ม.
ชั้นที่ 7	เหรียญเงินข้างเผือก	ร.ง.ช.

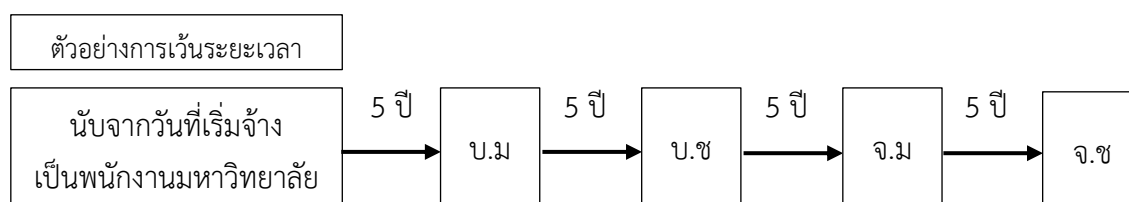
1) คุณสมบัติของผู้สมควรจะได้รับการเสนอขอพระราชทาน

บุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

- 2.1) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- 2.2) เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง และ
- 2.3) เป็นผู้ที่ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.4) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการตามเงื่อนไขสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัย แต่มีคุณสมบัติที่สมควรเสนอชื่อเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในปีนั้น มหาวิทยาลัยจะยังไม่ดำเนินการเสนอขอให้ เมื่อได้รับตำแหน่งทางวิชาการหรือเมื่อได้รับการจ้างต่อในสถานะพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอชื่อตามกระบวนการในปัดต่อไป ซึ่งขึ้นอยู่กับกำหนดการและการดำเนินงานของคณะกรรมการด้วย

2) หลักเกณฑ์ในการเสนอขอสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

- 2.1) ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยจนถึงก่อนวันเฉลิมพระชนมพรรษาที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน (บรรจุก่อนวันที่ 29 พฤษภาคม ของปีที่เสนอขอ) โดยเริ่มขอพระราชทานตามตำแหน่งในปีที่เสนอขอ
- 2.2) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
- 2.3) บรรจุวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป หรือได้รับเงินเดือนระดับวุฒิปริญญาตรี
- 2.4) การขอพระราชทานเลื่อนขั้นตรา เว้นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ตามลำดับจนถึงเกณฑ์ขั้นตราสูงสุดของตำแหน่ง (เอกสารแนบ 2)



❖ ขั้นตอนการดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

1) กองบริหารงานบุคคล รวบรวมข้อมูลพนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้ข้อมูลจากระบบ E-Profile ข้อมูลประกอบด้วย

- 1.1) ประเภทบุคลากรเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย
- 1.2) สถานะปัจจุบันเป็น ปฏิบัติการ , ลาศึกษาต่อ
- 1.3) วันที่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์

(บรรจุก่อนวันที่ 29 พฤษภาคม ของปีที่เสนอขอ)

****ระยะเวลาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (เอกสารแนบ 3)****

2) กองบริหารงานบุคคล ทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์หน่วยงานตรวจสอบรายชื่อและรับรองคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดที่สมควรจะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ในปีที่จะเสนอขอ

3) รวบรวมและตรวจสอบรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานได้รับรองคุณสมบัติ (จากข้อ 2)

4) กองบริหารงานบุคคล ทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์กองกฎหมาย ตรวจสอบประวัติของรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงาน ว่ามีบุคคลใดเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือกระทำความผิดทางอาญา และอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวนหรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

5) จัดประชุมคณะกรรมการ

6) จัดประชุมคณะกรรมการ

7) กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ จัดส่งคำขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

8) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ส่งคำขอพระราชทานฯ ไปยังกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณากลับกรองในระดับกระทรวงศึกษาธิการก่อนเสนอคำขอพระราชทานฯ ที่ผ่านการพิจารณาแล้วส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

9) สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แจ้งให้หน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานตรวจสอบ ความถูกต้อง และคุณสมบัติของผู้ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ดังนี้

9.1) ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล ชั้นตรา คุณสมบัติ

9.2) กรณีมีผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถึงแก่กรรม ลาออกหรือสิ้นสุดสัญญาจ้างในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 28 กรกฎาคม ของปีที่เสนอขอ หรือขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วยเหตุใดๆ ให้แจ้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบ เพื่อถอนชื่อออกจากการเสนอขอ

10) สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตรวจสอบ กลับกรองความถูกต้องและนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

11) สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เสนอรายชื่อบุคคลพร้อมทั้งชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่สมควรขอพระราชทาน ให้นายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

12) สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เสนอรายชื่อให้สำนักราชเลขาธิการเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- 13) นายกรัฐมนตรีลงนามรับสนองพระบรมราชโองการ
- 14) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา

❖ การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากลับกรองการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง
ช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 หมวด 2 ข้อ 17 ระบุว่าให้หัวหน้า
ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่รวบรวมและตรวจสอบรายชื่อ
เอกสารและหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคุณสมบัติและกลับกรองความดีความชอบตามที่กำหนดในระเบียบนี้
พร้อมทั้งรับรองว่าเป็นบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โดย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ในการพิจารณา
กลับกรอง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้

คณะกรรมการ ประกอบไปด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี | กรรมการ |
| 5. คณบดี คณะ/ โรงเรียน | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตลอออุทิศ | กรรมการ |
| 7. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| 8. ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทำหน้าที่ รวบรวมและตรวจสอบรายชื่อ เอกสาร หลักฐานและสมุดประวัติแล้วพิจารณากลับกรอง
ความดีความชอบผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย
พ.ศ.๒๕๓๖ เพื่อรับรองข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติครบถ้วน สมควร
เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี

คณะอนุกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | อนุกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองกลาง | อนุกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองกลางสำนักงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี | อนุกรรมการ |
| 5. หัวหน้าสำนักงานคณะ/ โรงเรียน/ สำนัก/ สถาบัน | อนุกรรมการ |
| 6. เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ กลับกรองคุณสมบัติ ประวัติ ความประพฤติและความเหมาะสมและตรวจสอบความถูกต้อง
ของคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งของข้าราชการฯ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยและ

ผู้กระทำความดีความชอบที่มีคุณสมบัติ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง สมควรเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี

❖ การรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ

- 1) การรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เข้าเฝ้ารับพระราชทาน
- 2) การรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จะจัดสรรให้ผู้
ที่ได้รับพระราชทานหลังจากมีรายชื่อในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยประมาณ 2 ปี โดยจัดสรรเป็นอัตราส่วน
2.1) การรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
จะแจ้งกำหนดให้หน่วยงานไปรับ เมื่อรับเครื่องราชฯ ให้หน่วยงานนำมาจ่ายให้แก่ผู้ที่ได้รับพระราชทาน
ในปีนั้นๆ เป็นอัตราส่วนหรือจะเก็บไว้เป็นกองกลางให้ส่วนงานที่รับผิดชอบดูแล (กองบริหารงานบุคคล)
เพื่อให้ผู้ที่ได้รับพระราชทานในสังกัดยื่นประดับในงานพระราชพิธี

❖ การรับใบประกาศเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ผู้ที่มีรายชื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา จะได้รับใบประกาศกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกคน
จะทยอยจ่ายให้ เมื่อสำนักอาลักษณ์และเครื่องราชฯ เขียนใบประกาศเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว
เรียบร้อยแล้วหลังจากที่ประกาศรายชื่อในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยประมาณ 4-5 ปี

❖ ที่มา/อ้างอิง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง
ช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ.0509.5/ว1304 ลงวันที่ 9 กันยายน 2548
เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะ
พิเศษ

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ.0509(5).12/2501 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2559
เรื่อง ตอบข้อหารือเรื่องการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ.0509(5).7/ว1303 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2560
เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเหรียญจักรพรรดิมาลา

ร่างบัญชี 18 (ที่ปรับปรุงใหม่)

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ
(ใช้สำหรับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย)

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการ เลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประจำแผนก หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	บ.ม.	จ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทานตาม ตำแหน่ง 2. การขอพระราชทานเลื่อน ขั้นตรา เว้นระยะเวลาไม่น้อย กว่า 5 ปีบริบูรณ์ ตามลำดับ จนถึงเกณฑ์ขั้นสูงสุดของ ตำแหน่ง 3. ลำดับที่ 5 และ 8 เสนอขอ พระราชทานตามลำดับ เมื่อได้ ท.ช. แล้ว 3 ปี เสนอขอ ป.ม. 4. ลำดับที่ 7 เสนอขอ พระราชทานตามลำดับ เมื่อได้ ท.ช. แล้ว 3 ปี เสนอขอ ป.ม. เมื่อได้ ป.ม. แล้ว 3 ปี เสนอขอ ป.ช.	1. ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็น เวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวัน พระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาที่ จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน 2. การนับระยะเวลาปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานที่เปลี่ยนสถานะมา จากข้าราชการหรือย้ายมาจาก รัฐวิสาหกิจแห่งอื่นให้นับระยะเวลา ต่อกันได้แต่ต้องมีระยะเวลา ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาของ ของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการที่เสนอขอ พระราชทานไม่น้อยกว่า 2 ปี บริบูรณ์ 3. อธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา ของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการที่ดำรง ตำแหน่งโดยสัญญาจ้างต้องดำรง ตำแหน่งติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่ น้อยกว่า 2 ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วันที่ เริ่มทำสัญญาจ้างจนถึงวันก่อนวัน พระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทาน
2	หัวหน้าแผนกหรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	จ.ม.	ต.ม.		
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรืออาจารย์	จ.ช.	ท.ม.		
4	ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าภาควิชา หรือตำแหน่งเทียบเท่า	ต.ม.	ท.ม.		
5	รองศาสตราจารย์	ต.ม.	ป.ม.		
6	รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	ท.ม.	ท.ช.		
7	ศาสตราจารย์	ท.ม.	ป.ช.		
8	อธิการบดี หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	ท.ม.	ป.ม.		

ชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะเริ่มต้นจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก สลับกัน โดยเลื่อนชั้นตราตามลำดับจากชั้นล่างสุด จนถึงชั้นสูงสุด ตามลำดับ

ลำดับ ที่ เริ่มขอ	ชั้นที่	ชื่อชั้นตรา	ตัวอักษร ย่อ	ชั้นตรา	เทียบชั้นตราตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่เริ่มต้นขอ จนถึงชั้นที่เลื่อนได้							
					ประจำแผนก หรือ ตำแหน่ง เทียบเท่า	หัวหน้าแผนก หรือตำแหน่ง เทียบเท่า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ อาจารย์	ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี / รอง ผอ.ศูนย์/รองผอ.สถาบัน/ หัวหน้าภาควิชา หรือ ตำแหน่ง เทียบเท่า	รองศาสตราจารย์	รองอธิการบดี / คณบดี/ ผอ.สถาบัน/ผอ. ศูนย์ หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	ศาสตราจารย์	อธิการบดี หรือ ตำแหน่ง เทียบเท่า
เริ่มขอ ↓	๑	๕	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย	บ.ม.	ชั้นต่ำกว่า สายสะพาย	บ.ม.						
	๒	๕	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก	บ.ช.		บ.ช.						
	๓	๔	จักรยาภรณ์มงกุฎไทย	จ.ม.		จ.ม.	จ.ม.					
	๔	๔	จักรยาภรณ์ช้างเผือก	จ.ช.		จ.ช.	จ.ช.					
	๕	๓	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย	ต.ม.			ต.ม.	ต.ม.	ต.ม.			
	๖	๓	ตริตาภรณ์ช้างเผือก	ต.ช.			ต.ช.	ต.ช.	ต.ช.			
	๗	๒	ทวิติยาภรณ์มงกุฎไทย	ท.ม.			ท.ม.	ท.ม.	ท.ม.	ท.ม.	ท.ม.	ท.ม.
	๘	๒	ทวิติยาภรณ์ช้างเผือก	ท.ช.					ท.ช.	ท.ช.	ท.ช.	ท.ช.
	๙	๑ (สาย๑)	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย	ป.ม.	ชั้นสายสะพาย				ป.ม.		ป.ม.	ป.ม.
	๑๐	๑ (สาย๒)	ประถมาภรณ์ช้างเผือก	ป.ช.							ป.ช.	
	๑๑	ชั้นสูงสุด (สาย๓)	มหาวิริยภรณ์มงกุฎไทย	ม.ว.ม								
	๑๒	ชั้นสูงสุด (สาย๔)	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก	ม.ป.ช								

ระยะเวลาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ
ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วันที่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	ปีที่เสนอขอพระราชทาน			หมายเหตุ
	เสนอขอครั้งที่ 1 ปี	เสนอขอครั้งที่ 2 ปี	เสนอขอครั้งที่ 3 ปี	
กลุ่มที่บรรจุก่อนวันที่ 29 พฤษภาคม 2555				
1 เมษายน 2551	2560	2565	2570	
1 กันยายน 2251	2560	2565	2570	
2 มีนาคม 2553	2560	2565	2570	
6 กันยายน 2553	2560	2565	2570	
1 ธันวาคม 2553	2560	2565	2570	
4 ตุลาคม 2553	2560	2565	2570	
1 เมษายน 2554	2560	2565	2570	
20 เมษายน 2554	2560	2565	2570	
1 มิถุนายน 2554	2560	2565	2570	
16 สิงหาคม 2554	2560	2565	2570	
26 กันยายน 2554	2560	2565	2570	
1 กุมภาพันธ์ 2555	2560	2565	2570	
20 เมษายน 2555	2560	2565	2570	
1 พฤษภาคม 2555	2560	2565	2570	
กลุ่มที่บรรจุหลัง 29 พฤษภาคม 2555 - 29 พฤษภาคม 2556				
5 มิถุนายน 2555	2561	2566	2571	
2 กรกฎาคม 2555	2561	2566	2571	
กลุ่มที่บรรจุหลัง 29 พฤษภาคม 2556 - 29 พฤษภาคม 2557				
1 กรกฎาคม 2556	2562	2567	2572	
1 พฤศจิกายน 2556	2562	2567	2572	
21 มีนาคม 2557	2562	2567	2572	
กลุ่มที่บรรจุหลัง 29 พฤษภาคม 2557 - 29 พฤษภาคม 2558				
1 กรกฎาคม 2557	2563	2568	2573	
1 กันยายน 2557	2563	2568	2573	
15 กันยายน 2557	2563	2568	2573	
1 พฤษภาคม 2558	2563	2568	2573	
กลุ่มที่บรรจุหลัง 29 พฤษภาคม 2558 - 29 พฤษภาคม 2559				
1 เมษายน 2559	2564	2569	2574	
กลุ่มที่บรรจุหลัง 29 พฤษภาคม 2559 - 29 พฤษภาคม 2560				
1 มิถุนายน 2559	2565	2570	2575	
1 พฤศจิกายน 2559	2565	2570	2575	

ระยะเวลาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ
ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วันที่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	ปีที่เสนอขอพระราชทาน			หมายเหตุ
	เสนอขอครั้งที่ 1 ปี	เสนอขอครั้งที่ 2 ปี	เสนอขอครั้งที่ 3 ปี	
1 ธันวาคม 2559	2565	2570	2575	
1 กุมภาพันธ์ 2560	2565	2570	2575	
16 มีนาคม 2560	2565	2570	2575	
1 พฤษภาคม 2560	2565	2570	2575	
กลุ่มที่บรรจุหลัง 29 พฤษภาคม 2560 - 29 พฤษภาคม 2561				
1 มิถุนายน 2560	2566	2571	2576	

เงื่อนไขการเสนอขอ:

- 1.พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
- 2.ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน และการขอพระราชทานเลื่อนขั้นตรา เว้นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ตามลำดับ จนถึงเกณฑ์ขั้นสูงสุดของตำแหน่ง ตามร่างบัญชี 18 (ที่ปรับปรุงใหม่) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ