

คู่มือ

การเตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วย
เพื่อรับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งครู



โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

คู่มือการเตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วยเพื่อรับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นแนวทางในการพัฒนาครูผู้ช่วยให้มีศักยภาพที่ดีขึ้น โดยเฉพาะครูมีส่วนสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้และเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญในการพัฒนาการศึกษา ซึ่งครูควรได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วย ในด้านการปฏิบัติงานในวิชาชีพครู ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นครูที่ดี ทั้งยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ภายในโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ให้มีประสิทธิภาพและเกิดคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างดี ตลอดจนมีคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบตาม มาตรฐานตำแหน่งก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู โดยเฉพาะการจัดการเรียนการสอนอย่าง หลากหลายที่เน้นการส่งเสริมกระบวนการคิดให้กับผู้เรียน สามารถเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่ตอบสนองการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างหลากหลาย และมีการวัดและ ประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติภายในโรงเรียนสาธิต ละอออุทิศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นแนวทางสำหรับครูผู้ช่วยในการเตรียมความพร้อมเพื่อ รับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งครู โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิตต่อไป

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มีนาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หลักการ	๑
คุณสมบัติ	๑
เกณฑ์การประเมิน	๑
ขั้นตอนการขอรับการประเมิน	๒
รายละเอียดการประเมินครูผู้ช่วยเพื่อให้ดำรงตำแหน่งครู	๓
รายละเอียดคุณสมบัติครูผู้ช่วยเพื่อรับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งครู (ละออ ๐๑)	๗
แบบประเมินครูผู้ช่วยเพื่อให้ดำรงตำแหน่งครู (ละออ ๐๒)	๙
บันทึกข้อสังเกต จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ	๑๐
แบบสรุปการประเมินครูผู้ช่วยเพื่อให้ดำรงตำแหน่งครู (ละออ ๐๓)	๑๑
แผนผังการขอปรับตำแหน่งครูผู้ช่วยเพื่อให้ดำรงตำแหน่งครู	๑๒



หลักการ

การเตรียมความพร้อมสำหรับครูผู้ช่วยเพื่อรับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งครู มีจุดมุ่งหมายเพื่อเตรียมความพร้อมและประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติ ในด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนในวิชาชีพครู เพื่อให้การปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของครูผู้ช่วยเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศและมีคุณลักษณะที่เหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพและมีความพร้อมสำหรับการประเมินเพื่อให้ดำรงตำแหน่งครู

คุณสมบัติ

ครูผู้ช่วยที่จะขอรับการประเมินการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนเพื่อดำรงตำแหน่งครู ต้องปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ และมีคุณสมบัติดังนี้

๑. ปฏิบัติการสอนในตำแหน่งครูผู้ช่วย มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ติดต่อกัน
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
๓. ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัย
๔. ต้องปฏิบัติงานโดยมีวันลาไม่เกินข้อกำหนดของโรงเรียน

เกณฑ์การประเมิน

โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ กำหนดเกณฑ์การประเมินครูผู้ช่วยเพื่อให้ดำรงตำแหน่งครู ดังนี้

๑. ผู้รับการประเมินมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครูและมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๒. โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ กำหนดรายการประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การปฏิบัติงาน

ด้านที่ ๒ การปฏิบัติตน

๓. ผู้รับการประเมินต้องได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนในแต่ละด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ขั้นตอนการขอรับการประเมิน

โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ กำหนดขั้นตอนการประเมินครูผู้ช่วยเพื่อให้ดำรงตำแหน่งครูไว้ ดังนี้

๑. ครูผู้ช่วยที่มีความประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อดำรงตำแหน่งครู ยื่นเอกสารรายละเอียดคุณสมบัติครูผู้ช่วยเพื่อรับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งครู (ละออ ๐๑) ที่สำนักงานโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น

หากมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนด สำนักงานโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ จะนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนและแจ้งผู้ขอรับการประเมินเพื่อเตรียมรับการประเมิน

๒. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินจำนวน ๓ คน เพื่อประเมินการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของครูผู้ช่วยที่ขอรับการประเมิน

๓. คณะกรรมการประเมินจำนวน ๓ คน ทำการประเมินการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของครูผู้ช่วยที่ขอรับการประเมิน (ละออ ๐๒) และส่งผลการประเมินครูผู้ช่วยที่สำนักงานโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ (ละออ ๐๓)

๔. โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ รายงานผลการประเมินไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอขอแต่งตั้งให้ครูผู้ช่วยที่ขอรับการประเมินดำรงตำแหน่งครู

ในกรณีที่คณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน ส่งผลการประเมิน ไม่ผ่าน โรงเรียนจะแจ้งผู้ขอรับการประเมินเพื่อปรับปรุง ภายใน ๓๐ วัน เพื่อเข้ารับการประเมินใหม่ อีกครั้งหนึ่ง

รายละเอียดการประเมินครูผู้ช่วยเพื่อให้ดำรงตำแหน่งครู

การประเมินครูผู้ช่วยเพื่อให้ดำรงตำแหน่งครู มีจุดมุ่งหมายเพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติ ในด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนในวิชาชีพครู เพื่อให้การปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของ ครูผู้ช่วยเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับ คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสาธิตละอออุทิศและมีคุณลักษณะที่เหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ โดย โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ กำหนดรายการประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ด้าน มีรายละเอียดดังนี้

๑. การปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน)

๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่ครู

- ๑) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู
- ๒) ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล
- ๓) สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้และผู้สร้างนวัตกรรม
- ๔) พัฒนاتตนเองให้มีความรอบรู้ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นพลเมืองดี

๑.๒ การจัดการเรียนรู้

- ๑) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและส่งเสริมหลักสูตรสถานศึกษา
- ๒) การจัดทำแผนการสอนและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนตามความถนัด และความสนใจ ให้มีปัญญารู้คิด มีความเป็นนวัตกรรม และมีความสุขในการเรียน
- ๓) ดูแล ช่วยเหลือ พัฒนา และรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ
- ๔) ทำงานเป็นทีมอย่างสร้างสรรค์และร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ
- ๕) สื่อและการวัดการประเมินผลการเรียนรู้
- ๖) การบูรณาการความรู้และศาสตร์การสอน
- ๗) การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้

๑.๓ ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

- ๑) ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๒) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ของผู้เรียน
- ๓) ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชนและสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทาง วัฒนธรรม
- ๔) ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๔ ทักษะทางด้านเทคโนโลยี ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๕ ทักษะทางภาษาอังกฤษ พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชั้นเรียน

๑.๖ ความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ (Utmost)

- ๑) กำหนดเป้าหมาย วางแผนดำเนินงาน เสียสละ อดทน มุ่งมั่น ด้วยจิตสำนึกแห่งความ รับผิดชอบจนเกิดผลสำเร็จ
- ๒) ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบและนำผลมาพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

๓) เพิ่มระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา เพื่อผลงานที่เป็นเลิศ

๔) สนใจใฝ่ศึกษาหาความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๑.๗ การสร้างเครือข่ายพันธมิตรและทีมงาน (Networking and Teamwork)

ทำงานร่วมกันในลักษณะทีมงาน มีการกำหนดเป้าหมายของทีม และแบ่งภาระหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ร่วมแรงร่วมใจกันดำเนินงานตามภาระหน้าที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่ มีการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานและพัฒนากระบวนการทำงาน จนภารกิจสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

๑.๘ ความเข้าใจมหาวิทยาลัยและโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ (Understanding of the University and La-orutis Demonstration School)

๑) เรียนรู้และทำความเข้าใจในประวัติความเป็นมา ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

๒) เข้าใจโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและโรงเรียน และมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างงานในหน้าที่ของตนและหน่วยงานที่ตนสังกัด กับงานและหน่วยงานอื่นๆ จนสามารถประสานเชื่อมโยงและทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและของโรงเรียนโดยภาพรวม

๓) เรียนรู้และทำความเข้าใจ กฎระเบียบต่างๆ อันจำเป็นที่แต่ละคนต้องปฏิบัติ อีกทั้งสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคม และวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยและโรงเรียน เพื่อความถูกต้องต้องงาน และเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๔) ติดตามความเคลื่อนไหวในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและโรงเรียนตลอดเวลา และสามารถตอบคำถามหรือให้ข้อมูลต่อสาธารณะได้อย่างถูกต้อง

๑.๙ การสะสมความเชี่ยวชาญ (Accumulation of Professional Expertise) การใฝ่รู้พัฒนาตนเองตลอดเวลา

๑.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู

๑) การเข้าสอนตรงเวลาและสอนเต็มเวลา

๒) การตระหนักในความรู้และทักษะที่ถูกต้องรวมถึงสิ่งที่ดี ๆ ให้กับผู้เรียน

๓) การสร้างความเสมอภาคเป็นธรรมกับผู้เรียนทุกคน

๔) การรู้จักให้อภัย ปราศจากอคติ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จตามศักยภาพ ความสนใจ และความตั้งใจ

๕) การเป็นที่พึ่งให้กับผู้เรียนได้ตลอดเวลา

๖) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลูกฝังและเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้เรียน

๗) การทุ่มเทเสียสละในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

๑.๑๑ ปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู

๑) การมีเจตคติเชิงบวกกับวิชาชีพครู

๒) การมุ่งมั่นทุ่มเทในการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพและให้สังคมยอมรับ

๓) ประพฤติปฏิบัติตนในการรักษาภาพลักษณ์ในวิชาชีพ

๔) การปกป้อง ป้องกันมิให้ผู้ร่วมวิชาชีพประพฤติปฏิบัติในทางที่จะเกิดภาพลักษณ์เชิงลบต่อวิชาชีพ

๕) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใฝ่รู้ ค้นหาสร้างสรรค์ ถ่ายทอดปลูกฝังและเป็นแบบอย่างที่ดีของเพื่อนร่วมงานและสังคม

๑.๑๒ ปฏิบัติงานด้วยความเป็นสวนดุสิต

- ๑) มีบุคลิกภาพดี ความเป็นระเบียบและประพฤติตนเหมาะสมตามแบบอย่างคนสวนดุสิต
- ๒) มีสัมมาคารวะ และนอบน้อมถ่อมตน
- ๓) ดำรงตนอย่างมีศักดิ์ศรี และมีคุณค่าทั้งต่อสังคมภายในมหาวิทยาลัย และสังคมภายนอก
- ๔) ทำงานทุกอย่างด้วยความประณีต มีมาตรฐานและรู้จริงในสิ่งที่ทำ
- ๕) แสดงความเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมในทุกสถานการณ์
- ๖) เสียสละ เอื้ออาทร ใส่ใจและห่วงใยเพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นๆ
- ๗) มีความรัก ความเข้าใจ เชื่อมั่นและศรัทธาในมหาวิทยาลัย ไม่กระทำการใดๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- ๘) มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามภาระหน้าที่แห่งตนเต็มศักยภาพ มุ่งมั่นทุ่มเท และร่วมแรงร่วมใจเป็นหนึ่งเดียว
- ๙) แสดงความเป็นสวนดุสิต ให้ปรากฏต่อสาธารณะทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยจนเป็นที่ประจักษ์

๒. การปฏิบัติตน (๔๐ คะแนน)

๒.๑ วินัยและการรักษาวินัย

- ๑) การแสดงออกทางอารมณ์ กิริยา ท่าทาง และพูดสื่อสารได้เหมาะสมกับกาลเทศะต่อผู้เรียน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครอง และบุคคลอื่น
- ๒) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและความเป็นครู

๒.๒ คุณธรรม จริยธรรม

- ๑) การปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่นับถือและการเข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุน คาสนกิจของศาสนาที่นับถือ
- ๒) การเห็นความสำคัญ เข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุน เคารพกิจกรรมที่แสดงถึง จารีตประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ชุมชน
- ๓) การมีจิตบริการ และจิตสาธารณะ
- ๔) การต่อต้านการกระทำของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ส่งผลต่อความมั่นคงของชาติหรือผลกระทบเชิงลบต่อสังคมโดยรวม

๒.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพและบุคลิกภาพอย่างต่อเนื่อง
- ๒) การมีวิสัยทัศน์ รู้และเข้าใจ สนใจ ติดตามความเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม การเมืองของไทย และนานาชาติในปัจจุบัน
- ๓) การไม่อาศัยวิชาชีพแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง
- ๔) การมุ่งมั่นต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียน
- ๕) รัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการผู้เรียนทุกคนด้วยความเสมอภาค

- ๖) การประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับของผู้เรียน ผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครอง และชุมชน
- ๗) การทำงานกับผู้อื่นได้โดยยึดหลักความสามัคคี เกื้อกูลซึ่งกันและกัน

๒.๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและนำไปปรับประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนและการดำรงชีวิตของตนเอง
- ๒) เป็นแบบอย่างในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับภารกิจต่าง ๆ หรือการดำรงชีวิตของตน

รายละเอียดคุณสมบัติครูผู้ช่วยเพื่อรับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งครู

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ.....สกุล.....
๒. ตำแหน่ง.....
๓. สังกัด/ศูนย์การศึกษา.....
๔. เงินเดือน.....บาท
๕. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๖. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ปีที่จบ	สถานศึกษา

๗. ประวัติการทำงาน (จากวันเริ่มทำงาน ณ โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ จนถึงปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

๘. ประสบการณ์การทำงานอื่น (หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร)

๑.
๒.
๓.

๙. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

๑.
๒.

ส่วนที่ ๒ การรับรองรายละเอียดคุณสมบัติครูผู้ช่วยและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

(ผู้รับการประเมิน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินครูผู้ช่วยเพื่อให้ดำรงตำแหน่งครู

ชื่อผู้รับการประเมิน สกุล
สังกัด / ศูนย์การศึกษา.....

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน				
๑	ด้านการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน)	๕	๔	๓	๒	๑
	๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่ครู					
	๑.๒ การจัดการเรียนรู้					
	๑.๓ ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน					
	๑.๔ ทักษะทางด้านเทคโนโลยี					
	๑.๕ ทักษะทางภาษาอังกฤษ					
	๑.๖ ความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ					
	๑.๗ การสร้างเครือข่ายพันธมิตรและทีมงาน					
	๑.๘ ความเข้าใจมหาวิทยาลัย					
	๑.๙ การสะสมความเชี่ยวชาญ					
	๑.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู					
	๑.๑๑ ปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู					
	๑.๑๒ ปฏิบัติงานด้วยความเป็นสวนดุสิต					
คะแนนด้านการปฏิบัติงาน (๑)						
๒	ด้านการปฏิบัติตน (๔๐ คะแนน)					
	๒.๑ วินัยและการรักษาวินัย					
	๒.๒ คุณธรรม จริยธรรม					
	๒.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ					
	๒.๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					
คะแนนด้านการปฏิบัติตน (๒)		 x ๒ =				
รวมคะแนน (๑) + (๒)						

บันทึกข้อสังเกต จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๑. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุปการประเมินครูผู้ช่วยเพื่อให้ดำรงตำแหน่งครู

ชื่อผู้รับการประเมิน สก.
สังกัด / ศูนย์การศึกษา.....

ที่	รายการการประเมิน	คะแนนเต็ม	กรรมการ			คะแนนเฉลี่ย
			คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓	
๑	ด้านการปฏิบัติงาน	๖๐				
๒	ด้านการปฏิบัติตน	๔๐				
รวมผลการประเมิน		๑๐๐				

ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แผนผังการขอปรับตำแหน่งครูผู้ช่วยเพื่อให้ดำรงตำแหน่งครู
โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ขั้นตอนการปฏิบัติ



