

ประกาศรายชื่อผู้เข้าอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทักษะการเขียนของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต”

(รุ่นที่ 2) ระหว่างวันที่ 7 – 28 กันยายน 2565 เวลา 10.00 - 12.00 น.

ณ ห้อง 201 อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ และระบบออนไลน์ Ms. Teams

๐๐๐๐๐๐.....๐๐๐๐๐๐

สายสนับสนุน		
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด
1	นางสาวนาฏยา ต๊ะลี	คณะพยาบาลศาสตร์
2	นางสาวภัสสิดา เพิ่มเสมอ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3	นายธีร โสทธิโกมล	คณะวิทยาการจัดการ
4	นางสาวศิริพรรณ อ้ออึ้งค์	คณะวิทยาการจัดการ
5	นางสาวนงนุช ผ่องศรี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6	นางสาววาสนา เกิดเอื้อ	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
7	นายจตุรโชค ยวงอักษร	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
8	นางสาวรักขิยา คณารักษ์	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
9	นางสาวปิยาณี ชดช้อย	โรงเรียนการเรือน
10	นายธรา สุขศิริ	สถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรม
11	นางสาวภรภัทร กลิ่นพยอม	สำนักงานมหาวิทยาลัย
12	นางสาวณิชาวัศม์ ภัทร์ธีรเกียรติ	สำนักงานมหาวิทยาลัย
13	นางสาวโสภิตา จันทรเจริญ	สำนักงานมหาวิทยาลัย
14	นางสาวพจณีย์ ม่วงรื่น	สำนักงานมหาวิทยาลัย
15	นางเบญญาภา ยวงอักษร	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
16	นางสาวสุพรรณิการ์ ทับมณี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
17	นางสาวรักขณาวรรณ ชูทอง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
18	นายนิพนธ์ เสวตจามร	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
19	นางสาวกุลจิรา แก้วสุจริต	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
20	นางสัณณลักษณ์ ปภัสสรากาญจน์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สายวิชาการ		
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด
1	นางสาวอรพิน โกมูติบาล	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2	นางเพชรรัตน์ เจริมรอด	คณะพยาบาลศาสตร์
3	นางจันทร์จนา ศิริพันธุ์วัฒนา	โรงเรียนการเรือน
4	นายสวิต ฉิมเรือง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5	นางสาวบุญญลักษณ์ ตำนานจิตร	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6	นายนิธิพัฒน์ สุทธิธรรม	บัณฑิตวิทยาลัย
7	นางสาวชนมธิดา ยาแก้ว	คณะครุศาสตร์
8	นางสาวศศิพัชร์ เกิดลาภผล	โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ
9	นางเอื้ออารี จันทร	คณะครุศาสตร์
10	นางสาวสุวลักษณ์ ห่วงเย็น	คณะวิทยาการจัดการ

หมายเหตุ

- กำหนดการอบรม จะเป็นการจัดอบรม Onsite และ Online
 - วันที่ 7 และ 28 กันยายน 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น.
อบรม Onsite ณ ห้อง 201 อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
 - วันที่ 14, 21 และ 27 กันยายน 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น.
อบรม Online ผ่านระบบ Ms. Teams
- โปรดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียนส่วนตัวมาในการอบรม (Onsite)
- หากทำการลงทะเบียนจบการอบรมแล้ว และ ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ กรุณาติดต่อ
กองบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ 02 244 5153 (ติดต่อ คุณรัตนา) หรือ Line @hrsdu
ภายในวันที่ 5 กันยายน 2565