แบบฟอร์มสมัครงาน <u>"ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ (สายบริการ)"</u> มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

Application Form **Suan Dusit University**

เลขที่ใบสมัคร (Application Form No.) .....

ข้อมูลสำคัญที่ผู้สมัครควรศึกษาก่อนสมัคร

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**<u>เจ้าหน้าที่ (สายบริการ)</u>** : เป็นผู้มีคุณวุฒิ ไม่ถึงระดับปริญญาตรี

2. ผู้สมัครงานควรศึกษาข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เช่น ชื่อตำแหน่งงาน ภาระงานในหน้าที่ กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ (ศึกษาข้อมูลได้จาก **https://sdupersonnel.wixsite.com**)
หรือ สอบถามกับเจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล โทร.02-244-5152

รูปถ่าย 1 หรือ 2 นิ้ว
(Photo 1 or 2 inch, Full-face)

1. ประวัติส่วนตัว (Personal details)

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
  Name (Mr./Ms./Miss) .....Last name.....
  เกิดวันที่ (Date of Birth).....เดือน (Month).....พ.ศ. (Year).....
  อายุถึงวันสมัคร (Age).....ปี (Year).....เดือน (Month) สัญชาติ (Nationality) .....
  เชื้อชาติ (Citizenship).....ศาสนา (Religion).....หมู่โลหิต (Blood Type) ❍ A ❍ AB ❍ B ❍ O
  เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / Passport (ID card).....ออกให้ ณ สำนักงาน (Issued by).....
  วันออกบัตร (Date of Issue) .....วันหมดอายุ (Date of Expiry) .....
  สถานภาพทางทหาร (Military Service) ❍ เคยรับราชการทหาร (Completed) ❍ ไม่เคยรับราชการทหาร (Not Completed)
  ❍ ได้รับการยกเว้น (Exempted)
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (Home Address) เลขที่ (No.) ..... ซอย (Soi).....ถนน (Road).....
  ตำบล/แขวง (Sub District)..... อำเภอ/เขต (District)..... จังหวัด (Province).....
  รหัสไปรษณีย์ (Postcode)..... โทรศัพท์ (Phone No.).....โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone No.) .....
- ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address) ❍ ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (As same as Home Address) ❍ อื่น ๆ (Other) เลขที่ (No.) .....
  ซอย (Soi).....ถนน (Road).....ตำบล/แขวง (Sub District).....
  อำเภอ/เขต (District)..... จังหวัด (Province).....รหัสไปรษณีย์ (Postcode).....
  โทรศัพท์ (Phone No.) .....โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone No.) .....
- สถานภาพการสมรส (Marital Status) ❍ โสด (Single) ❍ สมรส (Married) ❍ หย่า (Divorced) ❍ อื่นๆ (Other).....
  จำนวนบุตร (Number of Children)..... คน ชื่อสามี / ภรรยา (Spouse's Name).....
  อาชีพคู่สมรส (Spouse's Occupation).....

2. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครครั้งนี้ (Educational Background) เรียงตามระดับการศึกษา (From higher to lower)

- ปริญญาเอก (Doctorate Degree) ชื่อวุฒิการศึกษา (Degree Obtained).....สาขาวิชาเอก (Major) .....
  สถานศึกษา (Name of Institution).....สำเร็จการศึกษาเมื่อ (Date of Graduation)..../...../.....เกรดเฉลี่ย (GPA).....
- ปริญญาโท (Master Degree) ชื่อวุฒิการศึกษา (Degree Obtained).....สาขาวิชาเอก (Major) .....
  สถานศึกษา (Name of Institution).....สำเร็จการศึกษาเมื่อ (Date of Graduation)..../...../.....เกรดเฉลี่ย (GPA).....

➢ปริญญาตรี (Bachelor Degree) ชื่อวุฒิการศึกษา (Degree Obtained).....สาขาวิชาเอก (Major) .....
สถานศึกษา (Name of Institution).....สำเร็จการศึกษาเมื่อ (Date of Graduation)..../...../.....เกรดเฉลี่ย (GPA).....
➢ต่ำกว่าปริญญาตรี (Secondary or Vocational Education) ชื่อวุฒิการศึกษา (Certificate Obtained).....สาขาวิชาเอก (Major) .....
สถานศึกษา (Name of Institution).....สำเร็จการศึกษาเมื่อ (Date of Graduation)..../...../.....เกรดเฉลี่ย (GPA).....

3. ความสามารถพิเศษ (Talents)

➢ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Literacy) โปรแกรม (Applications).....
➢ความสามารถอื่นๆ (Other Abilities) .....

4. ประวัติการทำงาน (เรียงจากปัจจุบัน – อดีต) (Work Experience)

➢สถานที่ทำงาน (Name of Organization) .....ตำแหน่ง (Position).....
วันที่เริ่มงาน (Start Date) .....วันที่ลาออก (Date of Leaving).....โทรศัพท์ (Tel.) .....
อัตราเงินเดือน (Salary).....บาท (Baht) สาเหตุที่ออก (Reason for Leaving) .....
➢สถานที่ทำงาน (Name of Organization) .....ตำแหน่ง (Position).....
วันที่เริ่มงาน (Start Date) .....วันที่ลาออก (Date of Leaving).....โทรศัพท์ (Tel.) .....
อัตราเงินเดือน (Salary).....บาท (Baht) สาเหตุที่ออก (Reason for Leaving) .....

5. บุคคลที่ทราบประวัติ ความประพฤติของข้าพเจ้าและให้การรับรองกับมหาวิทยาลัยฯ ได้ (Reference)

➢ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) (First Name) (Mr./Ms./Miss)..... นามสกุล (Last Name).....
เกี่ยวข้องเป็น (Relationship)..... โทรศัพท์ (Tel.)..... ที่อยู่/สถานที่ติดต่อ (Contact Address) .....
.....
➢ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) (First Name) (Mr./Ms./Miss)..... นามสกุล (Last Name).....
เกี่ยวข้องเป็น (Relationship)..... โทรศัพท์ (Tel.)..... ที่อยู่/สถานที่ติดต่อ (Contact Address) .....
.....

6. ในกรณีเร่งด่วน บุคคลที่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ (Contact Persons in Case of Emergency)

➢ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) (First Name) (Mr./Ms./Miss)..... นามสกุล (Last Name).....
เกี่ยวข้องเป็น (Relationship)..... โทรศัพท์ (Tel.)..... ที่อยู่/สถานที่ติดต่อ (Contact Address) .....
.....
➢ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) (First Name) (Mr./Ms./Miss)..... นามสกุล (Last Name).....
เกี่ยวข้องเป็น (Relationship)..... โทรศัพท์ (Tel.)..... ที่อยู่/สถานที่ติดต่อ (Contact Address) .....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าเขียนข้างต้นนั้นรวมทั้งเอกสารหลักฐานที่แนบถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
(I hereby certify that information in this form and in attached documents are correct and true.)

<u>หลักฐานที่แนบมาพร้อมใบสมัคร</u>

- ❍ สำเนาประจำตัวประชาชน (A Copy of ID card)
- ❍ สำเนาทะเบียนบ้าน (A Copy of House Registration)
- ❍ สำเนาแสดงผลการเรียน (A Copy of Transcript)
- ❍ สำเนาใบปริญญาบัตร / **กรณี** ยังไม่ได้ปริญญาบัตร ใช้ใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา (A copy of Degree / Certificates)
- ❍ ใบสำคัญทางทหาร (สด.9) (Discharged from Military Service Certificate – Sor Dor 9)
  - ○ สำเนาใบอนุญาตขับขี่ (กรณีสมัครในตำแหน่งพนักงานขับ รถยนต์) (A copy of Driver's License)
- ❍ สำเนาใบผ่านงาน (ถ้ามี) (A Copy of Working Certificate)
- ❍ รูปถ่าย 1” x 1.5” นิ้ว จำนวน 3 รูป (3 * 1x1.5 photos)
- ❍ อื่น ๆ (Other).....

.....

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

ผู้สมัคร (Applicant)

วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ.(Year).....

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

เจ้าหน้าที่กองคลัง (Financial Officer)

วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ.(Year).....

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล (Personnel Division Officer)

วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ.(Year).....