

สัญญาเลขที่/.....

สัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่..... ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดย รองศาสตราจารย์
ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์ ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง
กับ

นาย/นาง/นางสาว เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ
.....วันออกบัตรวันที่..... วันบัตรหมดอายุวันที่.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... e-Mail : ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้ เรียกว่า “ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างเข้าปฏิบัติงานใน
ตำแหน่ง..... ระดับ.....
หน่วยงาน..... ส่วนงาน..... ของ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีกำหนดอายุสัญญาจ้าง เป็นเวลา ปี /..... เดือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ ๒ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ต้อง

(๑) ศึกษาและประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับในขณะที่
ทำสัญญานี้และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปภายหน้า

(๒) อุทิศเวลา ความเอาใจใส่ และความสามารถให้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามสัญญาฉบับนี้อย่างเต็มที่
ตลอดเวลาที่ทำงาน

ข้อ ๓ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจำนวนเดือนละ..... บาท
(.....) โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายไม่เกินทุกวันทำการสุดท้ายของแต่ละ
เดือน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคม และเงินสะสมเลี้ยงชีพ
จากเงินเดือนได้ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่เกินสามเดือน ในระหว่างทดลอง
ปฏิบัติงานลูกจ้างของมหาวิทยาลัยจะต้องรับการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานทุกหนึ่งเดือนตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานให้
ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงทันที การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างใหม่ไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน เว้นแต่จะเปลี่ยนตำแหน่งใหม่

ข้อ ๕ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดและปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ในกรณีที่ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยถูกกล่าวหาหรือสงสัยว่ามีการกระทำผิดวินัย ให้นำการสอบสวนทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ระยะเวลาของสัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอต่อการสอบสวนทางวินัย จึงไม่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๖ เพื่อประโยชน์แห่งการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือย้ายหน่วยงานได้ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ วันและเวลาทำงานของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ สิทธิการลางานของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) ลาป่วย

(๒) ลาคลอดบุตร

(๓) ลากิจส่วนตัว

(๔) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(๕) ลาพักผ่อนประจำปี

สิทธิการลางานของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มิเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสิ้นสุดสัญญาจ้าง เมื่อ

(๑) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง

(๒) ตาย

(๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งวินัยและจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือด้วยเหตุในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

(๑) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๒) เป็นโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้

(๓) ยุบหรือเลิกตำแหน่งหรือยุบส่วนงานหรือหน่วยงาน

(๔) หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นผู้ที่ศาลสั่งเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย

(๘) จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๙) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๑๐) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาเจ็ดวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๒ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้หรือภาระผูกพันใดๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้าง และเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยชดใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้ทั้งหมด

ข้อ ๑๓ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ หากลูกจ้างของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นการประทุษร้ายต่อสัญญาและก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๑๔ สัญญาฉบับนี้เป็นสัญญาเพื่อการจัดทำบริการสาธารณะ ในกรณีที่คู่สัญญามีข้อพิพาท ให้อยู่ในการพิจารณาของศาลปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

ลงชื่อ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว เป็นคู่สมรสของ นาย/นาง/นางสาว
..... และยินยอมให้ทำสัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลงชื่อ คู่สมรส
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญาเลขที่/.....

สัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่..... ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดย รองศาสตราจารย์
ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์ ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งต่อไปสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง
กับ

นาย/นาง/นางสาว เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ
.....วันออกบัตรวันที่..... วันบัตรหมดอายุวันที่.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... e-Mail : ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้ เรียกว่า “ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างเข้าปฏิบัติงานใน
ตำแหน่ง..... ระดับ.....
หน่วยงาน..... ส่วนงาน..... ของ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีกำหนดอายุสัญญาจ้าง เป็นเวลา ปี /..... เดือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ ๒ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ต้อง

(๑) ศึกษาและประพฤติปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับในขณะที่
ทำสัญญานี้และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปภายหน้า

(๒) อุทิศเวลา ความเอาใจใส่ และความสามารถให้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามสัญญาฉบับนี้อย่างเต็มที่
ตลอดเวลาที่ทำงาน

ข้อ ๓ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจำนวนเดือนละ..... บาท
(.....) โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายไม่เกินทุกวันทำการสุดท้ายของแต่ละ
เดือน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคม และเงินสะสมเลี้ยงชีพ
จากเงินเดือนได้ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่เกินสามเดือน ในระหว่างทดลอง
ปฏิบัติงานลูกจ้างของมหาวิทยาลัยจะต้องรับการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานทุกหนึ่งเดือนตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานให้
ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงทันที การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างใหม่ไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน เว้นแต่จะเปลี่ยนตำแหน่งใหม่

ข้อ ๕ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดและปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ในกรณีที่ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยถูกกล่าวหาหรือสงสัยว่ามีการกระทำผิดวินัย ให้นำการสอบสวนทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ระยะเวลาของสัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอต่อการสอบสวนทางวินัย จึงไม่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๖ เพื่อประโยชน์แห่งการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือย้ายหน่วยงานได้ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ วันและเวลาทำงานของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ สิทธิการลางานของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) ลาป่วย

(๒) ลาคลอดบุตร

(๓) ลากิจส่วนตัว

(๔) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(๕) ลาพักผ่อนประจำปี

สิทธิการลางานของลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มิเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ลาออกโดยไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสิ้นสุดสัญญาจ้าง เมื่อ

(๑) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง

(๒) ตาย

(๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งวินัยและจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือด้วยเหตุในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

(๑) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๒) เป็นโรคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้

(๓) ยุบหรือเลิกตำแหน่งหรือยุบส่วนงานหรือหน่วยงาน

(๔) หย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นผู้ที่ศาลสั่งเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย

(๘) จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๙) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๑๐) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาเจ็ดวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๒ เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้หรือภาระผูกพันใดๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันที และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้าง และเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยชดใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้ทั้งหมด

ข้อ ๑๓ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ หากลูกจ้างของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นการประพฤติดังสัญญาและก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๑๔ สัญญาฉบับนี้เป็นสัญญาเพื่อการจัดทำบริการสาธารณะ ในกรณีที่คู่สัญญามีข้อพิพาท ให้อยู่ในการพิจารณาของศาลปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

ลงชื่อ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว เป็นคู่สมรสของ นาย/นาง/นางสาว
..... และยินยอมให้ทำสัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ลงชื่อ คู่สมรส
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.