

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เรื่อง รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ผู้ครบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดการยื่นแบบแสดง
เจตจำนงในการเข้ารับการทดสอบความรู้ ทักษะ และเจตคติ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

แบบแสดงเจตจำนงในการเข้ารับการทดสอบความรู้ ทักษะ และเจตคติ
พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....
สังกัดหน่วยงาน/ส่วนงาน.....
ตำแหน่ง..... ระดับ.....
เบอร์ติดต่อโทรศัพท์ภายใน.....

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดการเข้ารับการทดสอบความรู้ ทักษะ และเจตคติพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุน ตามข้อ ๓๐ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔
แล้ว และมีความประสงค์เข้าร่วมการทดสอบตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อนำผลการทดสอบ
ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในสัญญาถัดไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอเข้าทดสอบ

วันที่...../...../.....

ส่วนงาน/หน่วยงาน มีความต้องการจะจ้าง และได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้เข้าทดสอบ
เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

๑. กรุณาส่งแบบฟอร์มโดยการสแกนเอกสาร “แบบแสดงเจตจำนงในการเข้ารับการทดสอบความรู้ ทักษะ และเจต
คติ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน” นี้ แนบบันทึกรายชื่อความเสนอผ่านผู้บังคับบัญชา และส่งผ่านระบบ e-Office ถึง
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ตามกำหนดการในประกาศนี้

๒. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล : คุณจิตรลดา โทร.๕๑๕๘