**เอกสารหมายเลข 1**

**รายละเอียดประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงามหาวิทยาลัย สายสนับสนุน**

**หมายเหตุ :** การให้ข้อมูลตามแบบท้ายนี้ เป็นเพียงการให้ข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งประกอบการพิจารณาเท่านั้น การพิจารณาเหตุผลความ

จำเป็นในการจ้างต่อถือเป็นอำนาจของมหาวิทยาลัย และคำสั่งของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สิ้นสุด

**(ส่วนที่ 1)**

**ชื่อ- สกุล** ..............................................................................................  **ตำแหน่ง**  ...............................................................................................**ระดับ**.....................................

**สังกัด**(คณะ,สถาบัน,สำนัก).........................................................................................................................................................

**หน่วยงาน**(กอง,สำนักงาน,ฝ่าย)......................................................................................................................................................

**ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระยะสัญญาจ้างที่ผ่านมา ปีที่ 1 หรือ ปีงบประมาณ** .................. **เฉลี่ย**........................... **ระดับ** .....................

**ปีที่ 2 หรือ ปีงบประมาณ** .................. **เฉลี่ย**........................... **ระดับ** .....................

**กรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2565-2568 พึงมี** ........................ **คน ปัจจุบันหน่วยงานที่สังกัดมีบุคลากรจำนวน** ..............................**คน**

**(ส่วนที่ 2)**

1. **ผลงานที่ผ่านมา**

(การวางระบบงาน การสร้างนวัตกรรม ผลงานเด่นของผู้ขอต่อสัญญาจ้าง)

....................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. เหตุผลความจำเป็นด้านภาระงาน**

| **ภาระงานสัญญาเดิม** | **ภาระงานสัญญาใหม่** |
| --- | --- |
|  |  |

| **การพัฒนางานในระยะสัญญาที่ผ่านมา** | **การพัฒนาตนเอง**  **ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่** |
| --- | --- |
|  |  |

**3. เหตุผลความจำเป็นด้านอื่นๆ**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ...........................................................ผู้บังคับบัญชา/ผู้เสนอขอต่อสัญญาจ้าง

(..............................................................)

วันที่ ..........................................