**ภาระงานแนบท้ายสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ**

**ตำแหน่ง นักวิจัยผู้ช่วย**

คำนำหน้า ........................................ชื่อ......................................................สกุล.....................................................

หน่วยงาน/หลักสูตร ..............................................................สังกัดส่วนงาน...........................................................

จ้างระหว่างวันที่ ........เดือน .............................พ.ศ. .......... ถึงวันที่ ........เดือน ...............................พ.ศ. ............

|  |  |
| --- | --- |
| **ลักษณะงานทั่วไป** | **ภาระงาน** |
| สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิเคราะห์วิจัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง ทดสอบ วิเคราะห์เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ การเผยแพร่ความรู้ และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ทางการศึกษาวิทยาศาสตร์ สังคมเศรษฐกิจ การเมือง เป็นต้น หรือเพื่อการอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่สอดคล้องกับงานในสายงาน | 1. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ........ ภาระงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย |
|  |

ลายมือชื่อ.................................................ผู้รับสัญญา ลายมือชื่อ.....................................................ผู้บังคับบัญชา

 (..............................................................) (..............................................................)

ลายมือชื่อ...................................................พยาน ลายมือชื่อ......................................................พยาน

 (................................................................) (................................................................)