

**แบบคำขอเบิกเงินสงเคราะห์ กรณีข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ
และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เสียชีวิต**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็น
○ บิดา ○ มารดา ○ คู่สมรส ○ ผู้สืบสันดาน ○ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
ของ (นาย/นาง/นางสาว) (ผู้เสียชีวิต) ซึ่งเป็นบุคลากรของ
มหาวิทยาลัย โดยเสียชีวิต เมื่อวันที่/...../.....

ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับผลประโยชน์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (ผู้เสียชีวิต) มีความประสงค์ขอเบิกเงิน
สงเคราะห์กรณีข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เสียชีวิต คุณสมบัติเป็นไปตามข้อ ๕
แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์^๑ โดยแนบหลักฐานที่
เกี่ยวข้องมาพร้อมแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับผลประโยชน์
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอเบิกเงินสงเคราะห์ฯ (จำนวน ๑ ฉบับ/รายการ พร้อมรับรองสำเนา)

- ☐ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับผลประโยชน์
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์
- ☐ สำเนาทะเบียนสมรสของผู้รับผลประโยชน์ (กรณีผู้รับผลประโยชน์เป็นคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย)
- ☐ สำเนามรณบัตรของผู้เสียชีวิต
- ☐ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับผลประโยชน์

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล
(.....)
...../...../.....

^๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑