

แบบรายงานตัวเพื่อยืนยันการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตามที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้ประกาศผลการคัดเลือกให้ข้าพเจ้ามีสิทธิ์รายงานตัวเพื่อเข้ารับการ
บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และให้รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยใน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันความประสงค์ และรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ./ตำแหน่งทางวิชาการ
.....)

ได้รับการสอบคัดเลือกในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ สาย
..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒. ปัจจุบันข้าพเจ้ามีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านเลขที่ หมู่ที่
ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
เบอร์ติดต่อ.....

๓. ข้าพเจ้าได้เข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่วันที่ ๑๖
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งหากข้าพเจ้ามีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น ให้ถือ
ว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์การเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๔. หากปรากฏว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ซึ่งเป็นเหตุให้
มหาวิทยาลัยสวนดุสิตไม่สามารถส่งจ้างและแต่งตั้งได้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้ารายงานมาข้างต้นนั้น เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
เบอร์ติดต่อ.....

วิธีการนำส่งแบบรายงานตัว

1. ให้ผู้มีสิทธิ์รายงานตัว เขียนข้อมูล และ ลงนามใน “แบบรายงานตัวเพื่อยืนยันการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔”
2. สแกนเอกสาร “แบบรายงานตัวเพื่อยืนยันการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔” นี้ แนบบันทึกข้อความส่งผ่านระบบ e-Office มายัง “ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล”

ข้อความตัวอย่าง สำหรับการเขียนบันทึกข้อความ โปรดคัดลอกและนำไปวางลงใน e-Office

เรื่อง ขอรายงานตัวเพื่อยืนยันการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ข้าพเจ้า ขอยืนยันการเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และนำส่ง “แบบรายงานตัวเพื่อยืนยันการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ” มาตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัว)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล : คุณจิรภา โทร.๕๑๕๖
คุณอรพิชญา โทร.๕๑๕๕
